

承德市律师协会

承律协〔2025〕13号

承德市律师协会 关于启用律师管理系统的通知

各律师事务所、律师：

为全面提升律师行业管理的规范化与信息化水平，持续优化服务流程，切实提高工作效率，经过前期的精心筹备与多轮严格测试，承德市律师协会开发的律师管理系统已具备正式上线运行的条件，并将于 2025 年 6 月 26 日起正式启用。现将相关事项通知如下：

一、系统登录方式及时限要求

系统登录网址：

手机端：<https://mp.cdslsglxt.com>

PC 端：<https://www.cdslsglxt.com>

请于系统上线后一周内完成首次登录，并熟悉系统基本操作流程。

二、账号分配规则及安全要求

1. 律师事务所账号分配

律师事务所账号为事务所全称（注：存在括号的，需区分中英文），初始密码为事务所统一信用代码后 6 位（存在字母的，字母大写）。

2. 律师账号分配

律师账号为律师执业证号，初始密码为律师执业证号后 6 位。

3. 账号安全要求

用户账号仅限本人使用，首次登录后请立即修改初始密码并妥善保管，严禁向他人泄露账号及密码信息，如因账号泄露导致的安全问题，由账号所有人承担相应责任。

三、系统使用及数据录入要求

1. 案件录入时间范围及期限

各律师事务所及律师需将自 2025 年 1 月 1 日起受理的所有案件，在系统上线后 1 个月内补录上传完毕。请各律师事务所高度重视，组织本所律师制定合理的工作计划，确保按时完成案件录入工作。

2. 系统使用重视程度

该系统将作为律师年检考核的重要参考依据，各律师事务所及律师务必充分认识到其重要性，将其纳入日常工作流程，认真学习附件中的《承德市律师管理系统规则（规范）》及《承德市律师管理系统操作手册》（律师事务所版、律师

版), 熟练掌握系统各项功能, 确保系统有效运行。

四、系统使用反馈及支持

在系统使用过程中, 如遇到任何技术问题或对系统功能有优化建议, 可及时与承德市律师协会联系。

1. 联系人: 董昊明
2. 联系电话: 0314 - 2281700
3. 邮箱: cdslsxh2020@163.com



附件:

1. 《承德市律师管理系统规则(规范)》
2. 《承德市律师管理系统操作手册》(律师事务所版、律师版)

承德市律师管理系统规则（规范）

第一章 总则

第一条 目的

为规范承德市律师管理系统（以下简称“管理系统”）的运行，保障平台高效、安全、有序地为律师行业提供服务，提升律师管理与服务的信息化水平，促进律师行业健康发展，特制定本管理规则。

第二条 适用范围

本规则适用于使用管理系统的所有用户，包括律师、律师事务所、律师协会工作人员、市司法局主管部门以及其他经授权使用管理系统的人员。

第三条 基本原则

依法依规原则：管理系统的运营和管理严格遵循国家法律法规以及律师行业相关规范，确保各项业务活动合法合规。

安全保密原则：高度重视平台信息安全与用户隐私保护，采取有效技术手段和管理措施，防止信息泄露、篡改与丢失。

服务优化原则：持续改进管理系统功能与服务质量，根据用户需求和行业发展变化，及时优化管理系统性能，提升

用户体验。

第四条 职责分工

承德市律师协会负责指导全市律师和律师事务所管理系统工作，制定相关制度、标准，完善管理系统功能，同时承担管理系统的建设、运行和维护工作。

律师事务所负责指导本所律师使用管理系统，监督本所律师按规定录入信息，并对本所录入信息的准确性负责。

市司法局主管部门依法对管理系统运行及律师协会、律师事务所的管理工作进行监督、指导。

第五条 管理系统平台

承德市律师管理系统是本市律师、律师事务所信息归集和查询的统一平台，由承德市律师协会负责建设、运行和维护。平台通过信息化手段实现律师行业数据整合、业务办理、行业监管与服务等功能，为律师行业发展提供有力支撑。

第二章 管理系统使用规范

第六条 信息提供责任

向承德市律师管理系统自主申报信息的律师、律师事务

所，应确保申报信息的真实性、准确性和完整性，不得伪造、虚构信息。对因信息虚假导致的法律责任，由信息申报主体自行承担。

第七条 上传时限

案件信息：律师自收案之日起7个工作日内，应在管理系统中通过新增录入案件信息。律师事务所应在律师录入案件信息后5个工作日内完成对本所律师录入案件信息的监督检查，确保案件信息准确无误地录入系统，以便后续查询和分析。

奖惩信息：表彰奖励、处罚处分等信息，应当于作出决定或者形成相关信息的10个工作日内完成信息上传工作。律师事务所或相关责任主体负责及时将奖惩信息录入系统，市律师协会进行审核确认。

录入案件的起始时间：应将自2025年1月1日起受理的所有案件在1个月内补录上传完毕。

第八条 用户注册

律师注册：律师需通过所在律师事务所进行新增注册申请。律师事务所统一收集本所律师注册信息，核实无误后在管理系统中提交申请。

律师事务所注册：律师事务所向承德市律师协会提出注

册申请。按要求填写事务所基本信息，包括名称、地址、统一社会信用代码、负责人、联系方式等。同时，提交本所律师名单及每位律师的个人信息，如姓名、性别、身份证号、政治面貌、学历、民族、律师执业证号、联系方式等。市律师协会在收到申请后5个工作日内完成审核，审核通过后开通账号。

第九条 账号权限

根据用户类型设置不同权限：

律师权限：拥有查看个人业务信息、年度考核材料、案件办理进度等权限，可在线提交年度考核申请、业务数据申报等。

律师事务所权限：除具备律师权限外，还可管理本所律师信息（包括新增、变更、注销等）、查看本所业务统计情况、本所律师案件信息及考核情况等。

律师协会权限：具有平台管理、数据统计分析、行业监管、用户账号管理、系统配置等相应权限，可对律师、律师事务所信息进行审核、监督和管理。

市司法局主管部门权限：可查看行业整体数据、重点监管信息，对律师协会工作进行监督，对律师及律师事务所违规行为进行调查处理等。

第十条 账号安全

律师、律师事务所应妥善保管账号及密码，不得将账号转借他人使用。如发现账号被盗用或存在安全风险，应立即向市律师协会报告。市律师协会接到报告后，应在 24 小时内采取措施协助用户重置密码，保障用户账号安全。

为了保证账号的安全性，建议用户不定时修改密码，从而提高账号的整体安全性，密码设置建议采用高强度组合（包含大小写字母、数字、特殊字符，长度不少于 8 位）。

第十一条 隐私保护

本管理系统非常重视并保护所有使用用户的个人隐私权。为了确保用户的个人信息不被滥用，管理系统采取了严格的权限控制措施：

律师事务所仅限查询本所律师的相关信息，且仅限于工作所需范围内使用。

同一律师事务所的律师不能互看对方信息，确因工作需要查看的，需经本所负责人审批，并在管理系统中进行操作记录。

管理系统对用户个人信息进行加密存储和传输，未经用户授权，任何单位和个人不得向第三方泄露用户信息，但法律法规另有规定或司法机关依法要求提供的除外。

第十二条 用户行为规范

管理系统的用户不得实施下列行为：

- （一）篡改、虚构、违规删除相关信息；
- （二）未经授权泄露律师奖惩、办理案件相关信息；
- （三）利用系统漏洞进行恶意攻击、数据窃取等危害系统安全的行为；
- （四）冒用他人账号进行操作；
- （五）法律、法规和规章禁止的其他行为。

第三章 信息管理

第十三条 数据维护

平台建立数据定期核对机制，每月与省律协数据库进行对比，确保平台律师及律师事务所信息的准确性。如发现数据不一致或错误，及时通知相关责任方在 10 个工作日内进行核实与修正。

鼓励用户对管理系统显示的律师或事务所信息进行自查，如发现错误，可通过管理系统提供的信息修改功能提交修改申请，律师事务所或市律师协会在收到申请后 5 个工作日内完成审核处理。

第十四条 数据管理

数据完整性：平台注重数据的完整性，全面记录律师及

律师事务所的各类业务信息、考核信息、奖惩信息等。对于新产生的业务数据，在业务发生后3个工作日内及时进行录入与归档；对于历史数据，分阶段进行梳理与完善，确保数据的连贯性与完整性。

数据备份与恢复：定期对数据进行备份，每日进行增量备份，每周进行全量备份，备份数据存储安全可靠异地存储设备中。建立数据恢复机制，制定详细的数据恢复应急预案，在数据出现问题时能够及时恢复到最近一次备份状态，并在恢复后进行数据校验，确保数据准确可用。

第四章 附则

第十五条 本管理规则由市律师协会负责解释。在实施过程中，市律师协会可根据实际情况对本规则进行修订和完善。

第十六条 本管理规则自发布之日起生效实施。



承德市律师管理系统

律师事务所

登录方式

1. 律师事务所可通过浏览器访问【承德市律师管理系统】，输入账号、密码登录进行操作。

访问地址：<https://mp.cdslsglxt.com>（手机端）

<https://www.cdslsglxt.com>

2. 打开承德市律师协会公众号，会员服务栏，点击律师管理系统即可访问。



3. 律师协会官网首页，点击**律师管理系统**栏即可访问。



账号规则：律所全称（注：存在括号的，需要区分中英文）

初始密码：统一信用代码后六位（注：存在字母的，字母大写）

首次登录会弹出修改密码提示，请完成对进行初始密码修改。

新密码要求：密码长度至少6个字符，至少包含1个字母。

幸福是奋斗出来的!

修改密码

* 旧密码 请输入旧密码

* 新密码 请输入新密码

密码长度至少6个字符，至少包含1个字母

* 确认密码 请确认新密码

保存修改

一、案件管理

首页中业务上报数据内容为律所律师案件登记情况。



1. 在红框区域输入或选择相关信息，可对具体案件进行搜索，完成后点击搜索。



2. 操作栏中查看项，可查看案件信息详情。

二、律所考核管理

1. 输入想要查询的考核年份，点击查询即可。
2. 点击操作栏中考核记录，可查看律所年度考核信息。



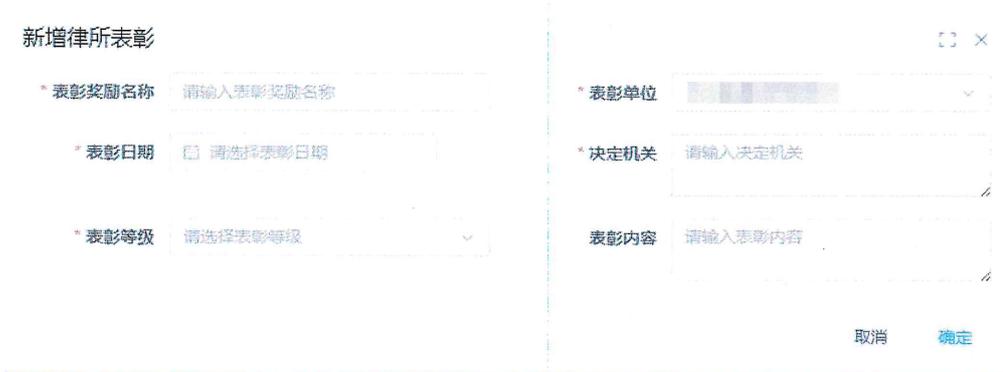
三、律所表彰管理

(一) 新增

1. 若新增律所表彰信息，点击新增项即可。



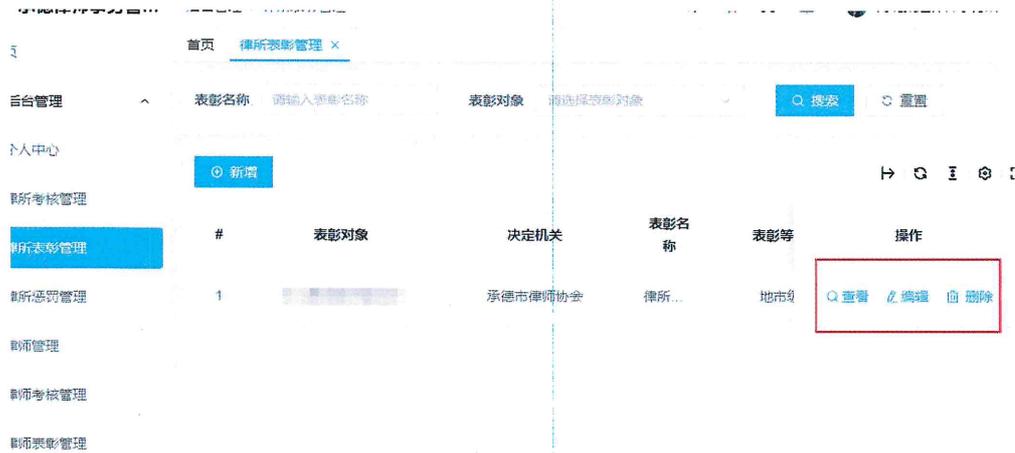
2. 点击新增后，带有“*”的为必填项，完成后点**确定**保存。



(二) 修改与删除

1. 若需修改已存在的信息，可点击操作栏中**编辑**项进行修改。

2. 若需删除已存在的信息，可点击操作栏中**删除**项删除信息。



四、律所惩罚管理

(一) 新增

1. 若需新增律所惩罚信息，点击**新增**项即可。



2. 点击新增后，带有“*”的为必填项，完成后点**确定**保存。

新增律所惩罚 [] x

* 处罚律所

* 处罚处分类型

* 决定日期

* 决定机关

* 处罚处分结果

* 处罚原因

取消 确定

(二) 修改与删除

1. 若需修改已存在的信息，点击编辑进行修改。
2. 若需删除已存在的信息，点击删除即可。

律所名称

#	处罚律所	决定机关	处罚处分类型	操作
1	<input type="text"/>	测试机关	行业处分	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>

五、律师管理

(一) 搜索

1. 搜索栏输入或选择想要查询的律师，点击搜索即可。

(二) 新增

1. 若新增律师信息，点击新增项即可。

后台管理

个人中心

律所考核管理

律所表彰管理

律所惩罚管理

律师管理

律师考核管理

律师名称

请选择律师名称

搜索

新增

#

律师名称

所属律所

1

2

3

2. 点击新增后，带有“*”的为必填项，信息填写完成后点**确定**保存。

新增律师

* 律师名称 请输入律师名称

律师照片

请上传律师照片
+
上传

* 律师性别 请选择律师性别

* 律师执业类别 请选择律师执业类别

律师职称 请输入律师职称

下次考核日期 请选择下次考核日期

* 律师电话 请输入律师电话

* 是否公开手机 请选择是否公开手机

* 出生日期 请选择出生日期

律师曾用名 请输入律师曾用名

律师籍贯 请输入律师籍贯

* 所属律所

* 律师身份证号码 请输入律师身份证号码

* 律师执业证号 请输入律师执业证号

* 政治面貌 请选择政治面貌

考核年度 请选择考核年度

* 执业状态 请选择执业状态

擅长领域 请选择律师擅长领域

* 首次执业时间 请选择首次执业时间

注销资格时间 请选择注销资格时间

律师民族 请选择律师民族

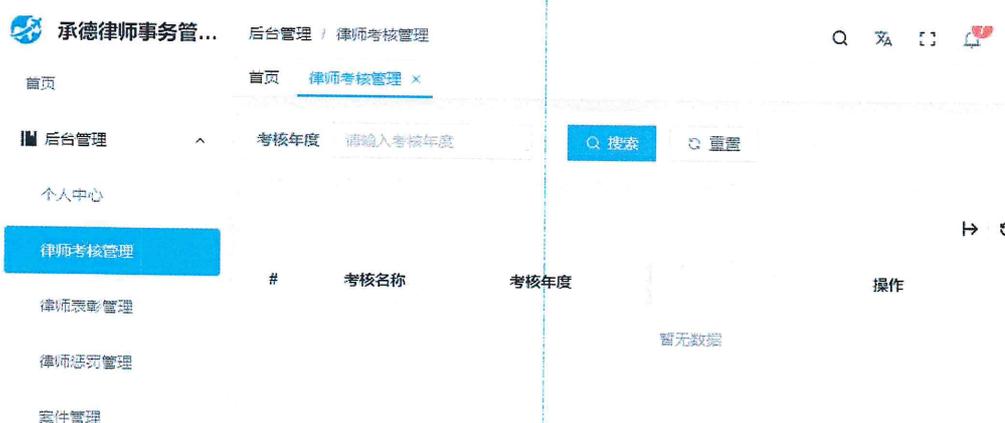
律师学历 请选择律师学历

(三) 修改与删除

1. 若需修改已存在的律师信息，可点击操作栏中修改项。
2. 若需删除已存在的律师信息，点击操作栏中删除即可。

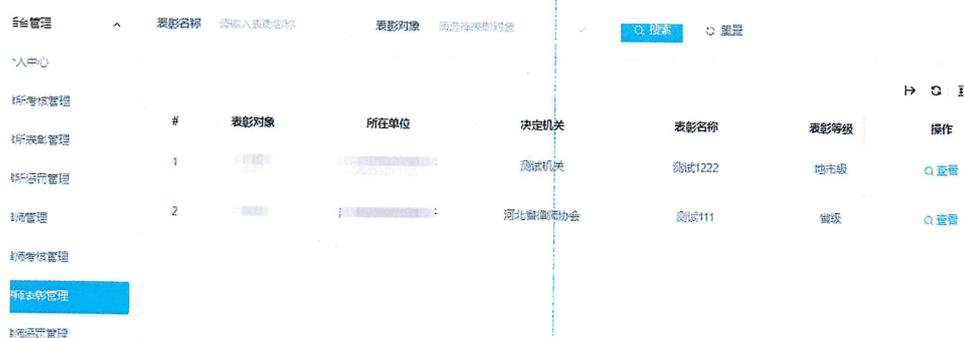
六、律师考核管理

输入想要查询的考核年份，点击查询即可。



七、律师表彰管理

可查看本所律师表彰信息情况



八、律师惩罚管理

可查看本所律师惩罚信息情况



九、其他问题

如您在使用系统时，需要获得指导、帮助或提出反馈意见，可联系承德市律师协会。

联系电话：0314-2281700

邮 箱：cdslsxh2020@163.com

承德市律师管理系统

专兼职律师

登录方式

1.专兼职律师通过浏览器访问【承德市律师管理系统】，输入账号、密码登录进行操作。

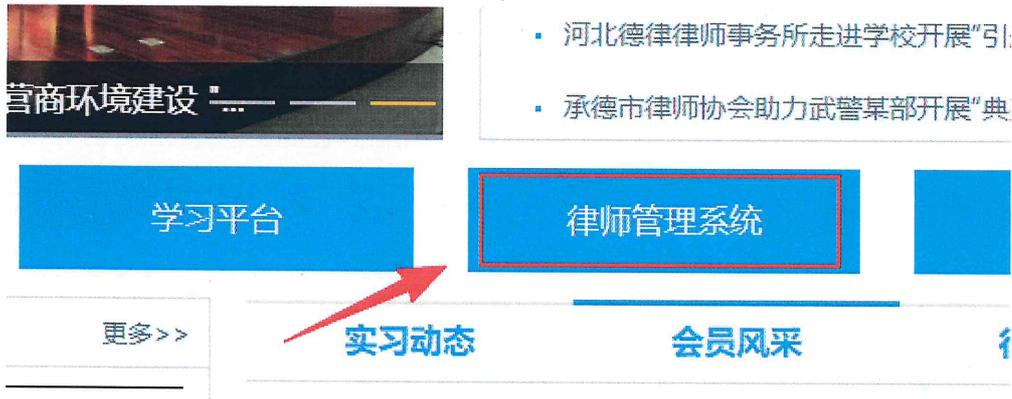
访问地址：<https://mp.cdslsglxt.com>（手机端）

<https://www.cdslsglxt.com>

2.打开承德市律师协会公众号，会员服务栏，点击律师管理系统即可访问。



3. 律师协会官网首页，点击**律师管理系统**栏即可访问。



账号规则：律师执业证号

初始密码：律师执业证号后六位

首次登录会弹出修改密码提示，请完成对进行初始密码修改。

新密码要求：密码长度至少6个字符,至少包含1个字母。

The image shows a '修改密码' (Change Password) form. At the top, there is a banner with the text '幸福是奋斗出来的!'. Below the banner, the form has three input fields: '旧密码' (Old Password) with the placeholder '请输入旧密码', '新密码' (New Password) with the placeholder '请输入新密码' and a green message below it that says '密码长度至少6个字符,至少包含1个字母', and '确认密码' (Confirm Password) with the placeholder '请确认新密码'. At the bottom of the form, there is a blue button labeled '保存修改' (Save Changes). The form is set against a dark grey background.

初始密码修改

一、案件管理

(一) 搜索

1.在红框区域输入或选择相关信息，可对具体案件进行搜索，完成后点击搜索。



(二) 新增案件



1.若新增案件，点击新增即可。

The screenshot shows a form for creating a new case. It includes the following fields:

- * 案件名称: 请输入案件名称
- * 案件编号: 请输入案件编号
- * 案件案由: 请选择案由
- * 业务类型: 请选择案件业务类型
- 协办律师: 请选择协办律师
- * 法律援助: 请选择法律援助
- 结案时间: 请选择结案时间
- 备注: 请输入备注内容 (0 / 100)
- * 是否收费: 是 否
- 费用: 0
- * 所属律所: 请选择律所
- * 委托方: 请输入委托方
- * 相关机构: 请选择机构
- * 主办律师: 请选择主办律师
- * 委托时间:
- 开庭时间:
- 联系方式: 请输入联系方式 (0 / 18)
- * 主管单位: 请选择主管单位
- 费用收取: 是 否
- 顾问单位: 是 否

At the bottom, there is a blue button labeled "保存" (Save).

2.点击新增后，带有“*”的为必填项，内容可输入或选择，完成后点保存。

3.案件信息生成后，如需修改案件信息，选择相对应案件点击编辑，修改完成后点击保存，完成修改。

The screenshot shows a case management interface. The sidebar menu includes:

- 首页
- 后台管理
- 个人中心
- 律师考核管理
- 律师惩戒管理
- 律师惩戒管理
- 案件管理 (highlighted)

The main content area shows a table of cases with the following columns:

#	机构	案件编号	案件名称	案件类型	操作
1	法院	行政测试	行政123	行政复议案件	查看 编辑
2	检察院	132132	测试321	刑事诉讼案件	查看 编辑
3	法院	123	测试123	民事诉讼案件	查看 编辑

* 案件名称	测试案件名称	* 所属律所	
* 案件编号	测试XXX	* 委托方	测试委托方
* 案件案由	生命权、身体权、健康权纠纷	* 相关机构	法院
* 业务类型	民事诉讼案件	* 主办律师	
协办律师	请选择协办律师	* 委托时间	自 2025-06-01
* 法律援助	否	* 开庭时间	自 2025-06-24
结案时间	自 请选择结案时间	联系方式	请输入联系方式 0 / 18
备注	请输入备注内容 0 / 100	* 主管单位	
* 是否收费	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	费用	0
		费用收取	是 <input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/>
		顾问单位	是 <input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/>

保存 ← 案件信息修改后点击保存

注：1.行政案件的案由,如选到表述为“××（行政行为）”。需在备注栏中填写完整的案由表述。

2.业务类型如选择为非诉讼法律事务、法律顾问业务、咨询和代书业务、公益法律服务的,相关机构栏选择“其他”。

3.录入案件的起始时间:应将自2025年1月1日起受理的所有案件在1个月内补录上传完毕。

二、律师表彰管理

(一) 搜索

1.输入表彰名称或选择表彰对象后，点击搜索即可。



(二) 新增

1.若新增律师表彰，点击红框处即可。

The screenshot shows the '新增律师表彰' (Add Lawyer Commendation) form. It contains the following fields:

- * 表彰奖励名称: 请输入表彰奖励名称
- * 表彰日期: 请选择表彰日期
- * 表彰等级: 请选择表彰等级
- * 表彰对象: 请选择表彰对象
- * 决定机关: 请输入内容
- 表彰内容: 请输入表彰内容

At the bottom right, there are '取消' (Cancel) and '确定' (Confirm) buttons.

2.点击新增后，带有“*”的为必填项，完成后点**确定**保存。

(三) 修改与删除

1.若想修改已存在的信息，可点击操作栏中**编辑**项进行修改。

2.若想删除已存在的信息，可点击操作栏中**删除**项删除信息。



三、律师惩罚管理

(一) 搜索

1.选择律师名称后，点击搜索即可。

(二) 新增

1.若新增律师惩罚，点击红框处**新增**项即可。



2. 点击新增后，带有“*”的为必填项，完成后点**确定**保存。

新增律师惩罚

* 被处罚人	<input type="text"/>	* 所在律所	<input type="text"/>
* 决定机关	<input type="text" value="请输入内容"/>	* 处罚处分类型	<input type="text" value="请选择处罚处分类型"/>
* 处罚处分结果	<input type="text" value="请输入处罚处分结果"/>	* 决定日期	<input type="text" value="请选择决定日期"/>
* 处罚原因	<input type="text" value="请输入处罚原因"/>		

取消 确定

(三) 修改与删除

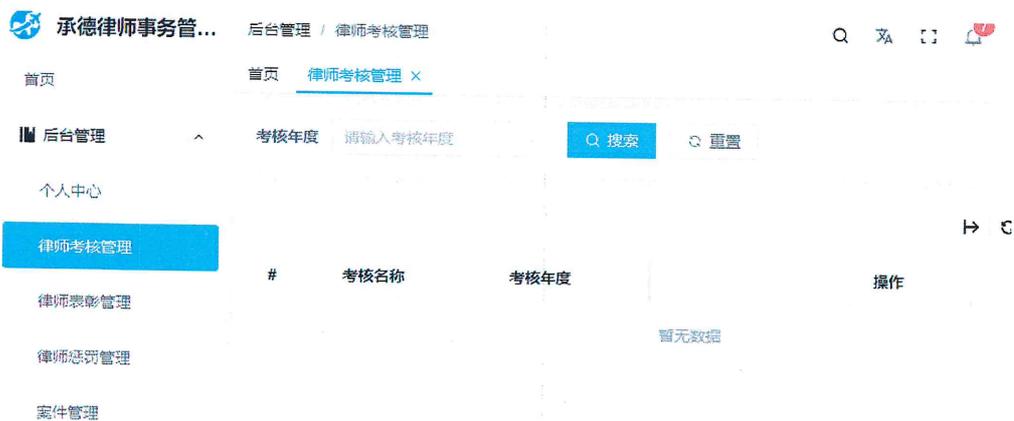
1. 若想修改已存在的信息，可点击操作栏中**编辑**项进行修改。

2. 若想删除已存在的信息，可点击操作栏中**删除**项删除信息。



四、律师考核管理

输入想要查询的考核年份，点击查询即可。



五、其他问题

如您在使用系统时，需要获得指导、帮助或提出反馈意见，可联系承德市律师协会。

联系电话：0314-2281700

邮 箱：cdslsxh2020@163.com